

Regionalny Szpital Specjalistyczny

im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu,

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz

NIP 876-20-08-352, Regon 870298738

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na sprzedaż apteki ogólnodostępnej o nazwie „Apteka pod Solankami”, położonej w Grudziądzu przy ul. Rydygiera 15/17, wydzielonej jako zorganizowana część przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55¹ kodeksu cywilnego z Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu wraz z prawem dzierżawy pomieszczeń – skierowane wyłącznie do farmaceutów lub spółki jawnej lub partnerskiej farmaceutów spełniających wymagania, o których mowa w art. 99 ust. 3, 3a. 4-4b i art. 101 pkt 2-5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (Dz. U. 019 r. poz.499), którzy przyjmują w pisemnym oświadczeniu wszystkie warunki zawarte w zezwoleniu wskazanym poniżej i zachowują adres prowadzenia apteki.

I. Organizator:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, KRS nr 0000002976, NIP 876-20-08-352, zwany dalej również Organizatorem.

II. Czas przetargu:

Oferty należy składać do dnia **22.07.2019r.** do godz. 11:45 w Sekretariacie Dyrektora.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.07.2019r.** o godz. 12:00 w Dziale Remontowo-Eksploatacyjnym w pokoju numer 4 (budynek U).

III. Miejsce przetargu:

Oferty w formie pisemnej należy składać na niżej podany adres:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego

ul. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz

sekretariat - pokój 108

IV. Przedmiot przetargu:

Apteka ogólnodostępna o nazwie „Apteka pod Solankami” jako zorganizowana część przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55¹ K.C., położona w Grudziądzu przy ulicy Ludwika Rydygiera 15/17, posiadająca zezwolenie Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10, w skład której wchodzi składniki jak w załączniku do ogłoszenia, w tym prawo dzierżawy pomieszczeń apteki o łącznej powierzchni 254,57 m², na okres 10 lat z płatnym czynszem miesięcznym dzierżawnym ustalonym w drodze niniejszego postępowania oraz pokryciem kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu mediów. Lokal apteki wchodzi w skład nieruchomości, posadowionej na działce gruntu nr 59/34 w obrębie 121 o obszarze 0,2008 ha, dla której Sąd Rejonowy w Grudziądzu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr TO1U/00043186/1. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Grudziądz, które przekazało przedmiotową nieruchomość Regionalnemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Grudziądzu w nieodpłatne użytkowanie.

V. Warunki udziału w przetargu:

1. Ofertę mogą składać wyłącznie: farmaceuci lub spółki jawne albo partnerskie farmaceutów spełniających wymagania, o których mowa w art. 99 ust.3, 3a, 4-4b i art. 101 2-5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2019 r. poz. 499), zwanej dalej prawem farmaceutycznym.

2. Zgodnie z art. 104a prawa farmaceutycznego Oferent złoży pisemne oświadczenie o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w zezwoleniu Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10.

3. Zgodnie z art. 104a prawa farmaceutycznego Oferent zachowa adres prowadzenia apteki.

4. Zgodnie z art. 104a prawa farmaceutycznego Oferent wraz z Organizatorem wystąpią o przeniesienie zezwolenia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10.

Warunki jak wyżej Oferent musi spełnić w dniu złożenia oferty oraz do uzyskania prawomocnego przeniesienia zezwolenia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10.

VI. Warunki przetargu:

1. Niniejszy przetarg jest przetargiem pisemnym, prowadzonym na podstawie *Kodeksu Cywilnego*, w szczególności art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

2. Szczegółowe warunki przetargu wraz z kryterium oceny ofert znajdują się w „*Regulaminie sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa*”, który jest do uzyskania u Organizatora na stronie internetowej: www.przetargi.bieganski.org

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego ogłoszenia oraz warunków przetargu określonych w „*Regulaminie sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa*”, zwanego dalej regulaminem.

4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz wyboru oferty według własnego uznania.

5. Organizator zastrzega, że oferty złożone w niniejszym postępowaniu będą wiążące.

6. **Cena sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa wynosi 600000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) netto plus należny podatek PCC;**

7. **Minimalna stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego lokalu na prowadzenie apteki ogólnodostępnej o nazwie „Apteka pod Solankami” wynosi 8% wartości obrotu handlowego, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym, lecz nie mniej niż 50000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) netto plus należny podatek VAT, a ponadto pokrycie kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów.**

8. Ofertę napisaną w języku polskim w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem - „*Oferta przetargowa na „Aptekę pod Solankami” z dopiskiem „Nie otwierać”* należy złożyć w terminie do dnia 22.07.2019, do godz. 11:45 osobiście w sekretariacie Organizatora lub za pośrednictwem poczty - przy czym koperta zawierająca ofertę powinna zostać umieszczona w kolejnej kopercie z adresem Organizatora.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu przesyłki na podany wyżej adres.

9. Wadium w wysokości **30.000,00 złotych** (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) należy wpłacić do dnia 22.07.2019r. do godz. 11:45 na rachunek bankowy Millenium 78 1160 2202 0000 0000 6088 6979, przy czym decyduje data i godzina wpływu wadium na podany rachunek bankowy Organizatora.

VII. Wymagania dotyczące ofert:

1. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu i regulaminie, a w szczególności zawierać powinna:

- a) nazwę i siedzibę (lub miejsce zamieszkania) Oferenta oraz datę sporządzenia oferty;
- b) wskazanie przedmiotu oferty;
- c) akceptację ceny zakupu;
- d) proponowany miesięczny czynsz wyrażony w punktach procentowych miesięcznego obrotu handlowego, nie niższy niż stawka określona w cz.VI pkt.6 oraz oświadczenie Oferenta, o wyrażeniu zgody na pokrywanie bieżących kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów;
- e) numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium.

2. Do oferty należy dołączyć, podpisane przez osoby umocowane do działania w imieniu Oferenta, następujące oświadczenia Oferenta:

- a) o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży określonymi w Regulaminie sprzedaży i ogłoszeniu, w tym istotnymi warunkami umów dzierżawy i sprzedaży oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- b) o zobowiązaniu się - w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia umowy sprzedaży i umowy dzierżawy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz zapłaty ceny sprzedaży i zaoferowanej stawki czynszu;
- c) o braku zastrzeżeń co do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu sprzedaży, przy czym Organizator wyłącza rękojmię za wady fizyczne nabywanych ruchomości, towarów, wyposażenia, oprogramowania oraz baz danych, stanowiących zorganizowaną część przedsiębiorstwa;
- d) zobowiązanie do pokrycia wszelkich kosztów i podatków związanych z zawarciem umowy sprzedaży;
- e) oświadczenia wymienione w cz. V – warunki udziału w przetargu;
- f) o wysokości udziału poszczególnych Oferentów we współwłasności ułamkowej, jaka będzie złożona w przypadku złożenia wspólnej oferty przez inne osoby niż małżonkowie pozostający w *ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej*;
- g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania przetargowego;
- h) o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe Oferent bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Oprócz oświadczeń, wskazanych w ust. 2, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię dokumentu nadania NIP oraz REGON, a także wydruk z ewidencji działalności gospodarczej - dotyczy Oferentów będących osobami fizycznym i będących przedsiębiorcami,
- b) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego - dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- c) potwierdzenie prawa wykonywania zawodu, o którym mowa w art. 4 i art. 4b ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich jako jednoosobowa działalność gospodarcza,

d) dowód wniesienia wadium i numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium,

e) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Oferenta innego niż osoba fizyczna działająca w imieniu własnym.

VIII. Oferenci mogą być reprezentowani przez pełnomocników posiadających oryginał udzielonego pełnomocnictwa albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza odpis pełnomocnictwa.

IX. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta jest zobowiązany do:

1. podpisania umowy dzierżawy;

2. podpisania umowy sprzedaży z podpisem notarialnie poświadczonym w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty, przy czym Organizator może wydłużyć termin zawarcia umowy sprzedaży o kolejne 7 dni, jednak nie później niż do dnia 29.07.2019 r. Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o związaniu ofertą;

3. poniesienia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży.

X. Wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana, będzie zaliczone na poczet ceny nabycia, pozostałym zaś Oferentom niewybranym Organizator zwraca wadium w terminie 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu, unieważnienia lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

XI. Nieprzyjęcie oferty nie daje prawa do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

XII. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli:

a) Wybrany Oferent uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży i dzierżawy w terminie określonym przez Organizatora, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyboru oferty, nie złoży wymaganych oświadczeń lub przestanie spełniać warunki celem przeniesienia zezwolenia z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10;

b) Oferent zamieścił w złożonej ofercie nieprawdziwe dane;

c) Wybrany Oferent nie uiszczy ceny sprzedaży w przypadku jednorazowej płatności lub pierwszej raty w przypadku płatności ratalnej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy przenoszącej prawa do przedmiotu przetargu;

XIII. Umowa sprzedaży zostanie zawarta z podpisem notarialnie poświadczonym w kancelarii notarialnej wskazanej przez Organizatora.

XIV. Zastrzega się prawo Organizatora do odmowy dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny oraz prawo do wybrania najkorzystniejszej oferty według uznania Organizatora.

XV. Oferty posiadające braki formalne zostaną pozostawione bez rozpoznania lub według wyboru Organizatora Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków.

XVI.

1. Z opisem przedmiotu przetargu oraz jego stanem prawnym i technicznym można zapoznać się w siedzibie Organizatora przy ulicy Rydygiera 15/17 w Grudziądzu w budynku U, Dział Remontowo-Eksploatacyjny, pokój nr 4 w godzinach 8-14 oraz poprzez wizję lokalną nieruchomości (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem 566413516). Informacji na temat przetargu udziela Pan Zbigniew Wierchowski.

2. Dopuszcza się udzielanie informacji dotyczących stany faktycznego i prawnego poszczególnych elementów zorganizowanej części sprzedawanego przedsiębiorstwa, w tym w szczególności sytuacji finansowej części przedsiębiorstwa.

XVII. W sprawach nieuregulowanych w warunkach przetargu zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 499),
- 3) ustawy z dnia 7 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy Prawo Farmaceutyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1375 z późn. Zmianami),
- 4) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190 z późn. zmianami),
- 5) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zmianami),
- 6) ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1496 z późn. zmianami),
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zmianami),
- 8) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dz. Urz. UE.L Nr 119. str. I).

XVIII. Załączniki do ogłoszenia przetargu, stanowiące integralną część ogłoszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży - załącznik nr 1; jest do wglądu w siedzibie Organizatora przy ulicy Rydygiera 15/17 w Grudziądzu w budynku U, Dział Remontowo-Eksploatacyjny, pokój nr 4 w godzinach 8-14
2. Istotne postanowienia umowy sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa - załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy dzierżawy – załącznik nr 3;
4. Formularz oferty - załącznik nr 4.

XIX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny w Grudziądzu – Organizator.
2. Inspektorem ochrony danych w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym w Grudziądzu jest Pan Witold Chojecki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. B i lit. F RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania przetargowego, zawarcia umowy, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy Kodeks Cywilny.
 - a) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulację ustawy KC.

b) Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to 4 lata od dnia zakończenia niniejszego postępowania przetargowego, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez okres trwania umowy, bądź do zakończenia obowiązku archiwizacji dokumentów, dochodzenia roszczeń itp.

c) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,

d) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani/ Pana prawa lub wolności,

e) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak podania uniemożliwi Pani/Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy KC praw;

f) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego / Rady Europy (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Regionalny Szpital Specjalistyczny

im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu,

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz

NIP 876-20-08-352 Regon 870298738

REGULAMIN

sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa

Przedmiotem sprzedaży jest apteka ogólnodostępna o nazwie „Apteka pod Solankami”, położona w Grudziądzu przy ul. Rydygiera 15/17, wydzielona jako zorganizowana część przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55¹ kodeksu cywilnego z Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu wraz z prawem dzierżawy pomieszczeń apteki o łącznej powierzchni 254,57 m² na okres 10 lat z obowiązkiem zapłaty miesięcznego czynszu dzierżawnego, ustalonego w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego oraz pokryciem kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów.. Lokal apteki wchodzi w skład nieruchomości posadowionej na działce nr 59/34 w obrębie 121 o obszarze 0,2008 ha, dla której Sąd Rejonowy w Grudziądzu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr TO1U/00043186/1. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Grudziądz, które przekazało podmiotową nieruchomość Regionalnemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Grudziądzu w nieodpłatne użytkowanie. **Ogłoszenie sprzedaży skierowane jest wyłącznie do farmaceutów lub spółki jawnej albo partnerskiej farmaceutów spełniających** wymagania, o których mowa w art. 99 ust. 3. 3a. 4-4b i art. 101 pkt 2-5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2019 r. poz.499). zwanej dalej prawem farmaceutycznym, którzy przyjmują w pisemnym oświadczeniu wszystkie warunki zawarte w zezwoleniu wskazanym poniżej i zachowują adres prowadzenia apteki.

§ 1.

1. Sprzedaż organizowana jest na podstawie Uchwały Nr XIII/116/19 Rady Miejskiej z Grudziądza z dnia 20.06.2019 r. w sprawie zatwierdzenia Programu naprawczego Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu.
2. **Organizator przetargu:** Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, KRS nr 0000002976, NIP 876-20-08-352, zwany dalej również Organizatorem, informacje o przedmiocie, trybie, terminie, miejscu ogłasza na stronie Organizatora: www.przetargi.bieganski.org w zakładce – „ogłoszenia o sprzedaży”.
3. Ogłoszenia nie stanowią ofert sprzedaży.
4. Z opisem przedmiotu przetargu oraz jego stanem prawnym i technicznym można zapoznać się poprzez wgląd do sporządzonego raportu oszacowania majątku w siedzibie Organizatora przy ulicy Rydygiera 15/17 w Grudziądzu w budynku U, Dział Remontowo-Eksploatacyjny, pokój nr 4 w godzinach 8-14 oraz poprzez wizję lokalną nieruchomości (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem 566413516. Informacji na temat przetargu udziela Pan Zbigniew Wierchowski.
5. Dopuszcza się udzielanie informacji dotyczących stanu faktycznego i prawnego poszczególnych elementów zorganizowanej części przedsiębiorstwa.

Opis przedmiotu sprzedaży

§2

1. Przedmiotem **sprzedaży jest Apteka ogólnodostępna o nazwie „Apteka pod Solankami”**, zwana w dalszej części regulaminu „Apteką”, wydzielona jako zorganizowana część przedsiębiorstwa **w rozumieniu art.55¹ kodeksu cywilnego z Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu**, położona przy ulicy Ludwika Rydygiera 15/17. posiadająca zezwolenie Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy Nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10, w skład którego wchodzi składniki jak w załączniku do ogłoszenia o przetargu, w tym prawo dzierżawy pomieszczeń apteki o łącznej powierzchni 254,57 m² na okres 10 lat z obowiązkiem zapłaty miesięcznego czynszu dzierżawnego ustalonego w wyniku niniejszego postępowania oraz ponoszenia kosztów dostawy mediów i pozostałych kosztów eksploatacyjnych. Lokal apteki wchodzi w skład nieruchomości, usytuowanej na działce w obrębie 121, dla której Sąd Rejonowy w Grudziądzu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr TO1U/00043186/1. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Grudziądz, które przekazało podmiotową nieruchomość Regionalnemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Grudziądzu w nieodpłatne użytkowanie.

2. W skład Apteki wchodzi:

a) składniki niematerialne, w tym bazy kontrahentów, pacjentów, umowy pod warunkiem dokonania cesji, ubezpieczenia budynku do dnia 31.12.2019 r., licencje na oprogramowanie pod warunkiem dokonania cesji, związane z wyposażeniem do dnia 31.12.2019 r. i inne oznaczenia indywidualizujące przedsiębiorstwo, tj. „Aptekę pod Solankami”;

b) zezwolenie na prowadzenie apteki numer: WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10 z dnia 02.09.2010 r., wydane przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy, na warunkach art. 104a prawa farmaceutycznego;

c) prawo dzierżawy na warunkach uzgodnionych lokalu apteki zlokalizowanej w Grudziądzu przy ul. Ludwika Rydygiera 15/17;

d) ruchomości oraz prawa do ruchomości, w tym w szczególności urządzenia, środki trwałe, wyposażenie biurowe i kuchenne, sprzęt komputerowy oraz inne, które zostaną szczegółowo wymienione w załączniku do umowy zbycia części przedsiębiorstwa wraz ze wskazaniem wartości poszczególnych środków trwałych na dzień zawarcia umowy;

e) towar handlowy (w tym produkty lecznicze, wyroby medyczne, środki pomocnicze – pielucho majtki. materiały opatrunkowe oraz towary nie będące produktami leczniczymi, tj. suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, sprzęt medyczny i inne dostępne w aptece) wykazany w postaci ilościowo - wartościowej na dzień zawarcia umowy zbycia;

f) zespół pracowników, w tym wszelkie prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów o pracę, na podstawie których pracownicy świadczą pracę w Aptece;

g) dokumenty i ewidencje dotyczące Apteki z ostatnich 5 lat (od 01.01.2014 r.), w tym w szczególności zestawienia refundacyjne, książka kontroli apteki, książka kontroli środków

odurzających i psychotropowych, ewidencja recept farmaceutycznych, leki wycofane z obrotu – decyzje i raporty, leki wstrzymane w obrocie – decyzje i raporty, ewidencja importu docelowego, ewidencja zatrudnionych w aptece farmaceutów i techników farmaceutycznych, ewidencja czasu pracy pracowników, teczki osobowe pracowników, stanowiące załącznik do umowy sprzedaży Apteki;

h) baza danych w wersji elektronicznej dotycząca działalności Apteki za okres ostatnich 5 lat (od 01.01.2014 r.), w tym w szczególności dokumenty związane z zakupami towarów, zestawienia sprzedaży dla wszystkich pozycji, zestawienia refundacyjne, zestawienia recept refundowanych i pełnopłatnych, zestawienia operacji magazynowych, raporty dzienne i okresowe, będące załącznikiem do umowy.

i) recepty do dnia zawarcia umowy zbycia Apteki, potwierdzające wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego i recepty potwierdzające wydawanie pełnopłatnego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego, będące załącznikiem do umowy;

j) dokumenty potwierdzające uzyskanie pozwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.

3. W aptece zatrudnionych jest na umowy o pracę 8 osób, które zostaną przekazane na podstawie art.23¹ kodeksu pracy.

4. Czas pracy Apteki określa Uchwała nr XXXIX/53/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Grudziądza.

Cena

§ 3.

1. Przedmiot sprzedaży oferowany jest jako całość. Oferty częściowe będą odrzucane.

2. Cena **sprzedaży Apteki jako zorganizowanej części przedsiębiorstwa wynosi kwotę 600000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych)**. Zgodnie z art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa nie podlega podatkowi VAT. Kupujący obowiązany jest zapłacić podatek PCC według stawki w zależności od aktywów, wchodzących w skład zorganizowanej części przedsiębiorstwa.

3. Minimalna stawka zaoferowanego miesięcznego **czynszu dzierżawnego lokalu na prowadzenie apteki ogólnodostępnej o nazwie „Apteka pod Solankami” wynosi 8% wartości obrotu handlowego za miesiąc poprzedzający, lecz nie mniej niż 50000 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) plus należny podatek VAT, niezależnie od obowiązku Kupującego w zakresie pokrywania wszystkich kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów.**

4. Formą zapłaty ceny sprzedaży jest przelew. Za datę zapłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy Organizatora. Cena winna zostać uiszczona jednorazowo lub w postaci do dziesięciu miesięcznych rat.

5. Cena sprzedaży - ponad kwotę uiszczonego wadium winna zostać uiszczona na dzień przed wyznaczoną datą zawarcia umowy sprzedaży (z zastrzeżeniem pkt. 4).

6. Z przedmiotu sprzedaży wyłączone są:

1) umowy rachunku bankowego oraz środki zgromadzone na tym rachunku;

2) zobowiązania do hurtowni wymagalne do dnia wejścia w życie Umowy;

3) wierzytelności przysługujące Organizatorowi wobec Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu refundacji za leki zgodnie z zestawieniem refundacyjnym za okres do dnia wejścia w życie umowy sprzedaży Apteki z tytułu refundacji wniosków oraz karty płatnicze i inne nieuwzględnione, a będące za czasów zbywcy jego własnością.

7. Nabywca apteki zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy z zaoferowanym czynszem dzierżawnym i pokrycia kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów.

Wadium

§ 4

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.

2. Wadium wnosi się w gotówce na rachunek bankowy Organizatora.: **78 1160 2202 0000 0000 6088 6979** w terminie do dnia 22.07.2019 roku do godz. 11:45.

3. Wadium zabezpiecza zawarcie umowy sprzedaży i umowy dzierżawy oraz zapłatę ceny sprzedaży Apteki.

4. Wadium Oferenta wybranego zalicza się na poczet ceny nabycia.

5. Wadium jest złożone, jeżeli przed upływem terminu do składania ofert środki pieniężne znajdować się będą na wskazanym wyżej rachunku bankowym Organizatora.

6. Wadium przepada na rzecz Organizatora jeżeli:

a) Wybrany Oferent uchyli się od zawarcia umów sprzedaży i dzierżawy w terminie określonym przez Organizatora lub w terminie nie złoży wymaganych oświadczeń, lub przestanie spełniać warunki określone prawem farmaceutycznym celem przeniesienia zezwolenia z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10 zgodnie z art.104a prawa farmaceutycznego;

b) Oferent zamieścił w złożonej ofercie nieprawdziwe dane;

c) Wybrany Oferent nie uiści ceny najpóźniej w dniu poprzedzającym datę zawarcia umowy przenoszącej prawa do przedmiotu przetargu, przy czym w przypadku płatności ratalnej obowiązek zapłaty dotyczy pierwszej raty.

9. Nieprzyjęcie oferty nie daje prawa do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.

Warunki przeniesienia zezwolenia

§ 5.

1. Ofertę mogą składać wyłącznie: **farmaceuci lub spółki jawne albo partnerskie farmaceutów spełniających** wymagania określone w art. 99 ust. 3. Ja. 4-4b i art. 101 pkt 2-5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (Dz. U. 20 19 r. poz.499).

2. Nabywca apteki musi spełnić następujące warunki i na tę okoliczność złożyć oświadczenia wraz z wnioskiem do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego o przeniesienie zezwolenia wskazanego powyżej:

1) Warunek z art. 99 ust. 3. - Nabywca składa oświadczenia, że :

a) **nie** prowadzi lub **nie** wystąpił z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej **lub nie** zajmuje się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi;

b) **nie** prowadzi na terenie województwa więcej niż 1% aptek ogólnodostępnych albo podmioty przez niego kontrolowane w sposób bezpośredni lub pośredni , w szczególności podmioty zależne w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, nie prowadzą łącznie więcej niż 1% aptek na terenie województwa;

c) **nie** jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, której członkowie prowadzą na terenie województwa więcej niż 1% aptek ogólnodostępnych .

2) Warunek z art. 99 ust. 3a. - Nabywca składa oświadczenia, że wnioskodawca czy wspólnik lub partner spółki będącej wnioskodawcą :

a) **nie** jest wspólnikiem, w tym partnerem, w spółce lub spółkach, które prowadzą łącznie co najmniej 4 apteki ogólnodostępne;

b) **nie** prowadzi co najmniej 4 aptek ogólnodostępnych albo podmiot lub podmioty przez niego kontrolowane w sposób bezpośredni lub pośredni, w szczególności podmiot lub podmioty zależne w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, nie prowadzą co najmniej 4 aptek ogólnodostępnych;

c) **nie** jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, której członkowie prowadzą łącznie co najmniej 4 aptek ogólnodostępnych;

d) nie wchodzi w skład organów spółki posiadającej zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zajmującej się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi.

3) Warunek z art. 99 ust. 4. - Nabywcą apteki może być wyłącznie :

a) farmaceuta posiadający prawo wykonywania zawodu, o którym mowa w art. 4 i art. 4b ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą albo

b) **spółka jawna lub spółka partnerska**, której przedmiotem działalności jest wyłącznie prowadzenie aptek i w której wspólnikami (partnerami) są wyłącznie farmaceuci posiadający prawo wykonywania zawodu, o którym mowa w p.pkt.a)

4) Warunek z art. 99 ust. 4a-

Podmiot prowadzący aptekę jest obowiązany zatrudnić osobę odpowiedzialną za prowadzenie apteki, o której mowa w art. 88 ust. 2, dającą rękojmię należytego prowadzenia apteki. W aptece zatrudnieni są: 1 kierownik, 2 magistrów farmacji, 3 techników farmacji oraz 2 pomoce, którzy wobec przejścia części zakładu na innego pracodawcę stają się z mocy prawa pracownikami Oferenta - Nabywcy zgodnie z art.23¹ kodeksu pracy.

5) Warunek z art.99 ust. 4b -

W przypadku, gdy występującym o zezwolenie na prowadzenie apteki jest lekarz lub lekarz dentysta, zezwolenie wydaje się, jeżeli występujący przedstawi oświadczenie o niewykonywaniu zawodu lekarza.

6) Warunek z art. Art. 101 pkt.2 - Nabywca (wnioskodawca) składa oświadczenie, że

Wnioskodawcy w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku nie cofnięto zezwolenie na wytwarzanie lub import produktów leczniczych lub produktów leczniczych weterynaryjnych, prowadzenie apteki lub hurtowni farmaceutycznej, lub wnioskodawca w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku nie został skreślony z Krajowego Rejestru Pośredników w Obrocie Produktami Leczniczymi.

7) Warunek z art. Art. 101 pkt.3 - Nabywca (wnioskodawca) składa oświadczenie, że:

Nie posiada zezwolenia na wytwarzanie lub import produktu leczniczego albo produktu leczniczego weterynaryjnego albo nie wystąpił z wnioskiem o wydanie takiego zezwolenia, nie prowadzi hurtowni farmaceutycznej lub hurtowni farmaceutycznej produktów leczniczych weterynaryjnych albo nie wystąpił z wnioskiem o wydanie zezwolenia na jej prowadzenie, nie zajmuje się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi albo nie wystąpił z wnioskiem o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 73a ust. 3 lub wykonuje działalność leczniczą albo wystąpił z wnioskiem o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

8) Warunek z art. Art. 101 pkt 4 - Nabywca (wnioskodawca) składa oświadczenie, że: daje rękojmię należytego prowadzenia apteki.

9) Warunek z art. Art. 101 pkt 5 - Nabywca (wnioskodawca) składa oświadczenie, że:

w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku nie nałożono na wnioskodawcę kary pieniężnej na podstawie art. 127, art. 127b lub art. 127c oraz, że przyjmuje wszystkie warunki zawarte w zezwoleniu.

3. W przypadku, gdy wniosek „o przeniesienie zezwolenia” składa spółka o której mowa w art. 99 ust.

4 pkt 2 (spółka jawna, partnerska) – oświadczenia i zaświadczenia, o których mowa w art. 100 ust. 2 pkt 6-9, składają wszyscy wspólnicy i partnerzy.

Warunki oferty

§ 6.

1. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie, a w szczególności zawierać powinna:

a) nazwę i siedzibę (lub miejsce zamieszkania) Oferenta oraz datę sporządzania oferty,

b) wskazanie przedmiotu oferty,

c) akceptację ceny zakupu, określonej w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

d) proponowany miesięczny czynsz dzierżawy (nie niższy niż cena minimalna określona w § 3 ust.3) pomieszczeń apteki zgodnie z opisem stanowiącym załącznik do ogłoszenia wraz z oświadczeniem Oferenta o wyrażeniu zgody na pokrywanie bieżących kosztów eksploatacji przedmiotu dzierżawy, w tym z tytułu dostawy mediów,

e) numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium.

2. Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi niniejszym Regulaminem załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, jak w ust.5

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem – „*Oferta przetargowa na zakup apteki ogólnodostępnej o nazwie „Apteka pod Solankami” położonej w Grudziądzu przy ul. Ludwika Rydygiera 15/17, wydzielonej jako zorganizowana część przedsiębiorstwa w rozumieniu ART.55¹ Kodeksu Cywilnego z Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu*” z dopiskiem „Nie otwierać” w terminie do dnia 22.07.2019 r. do godz. 11:45.

5. Oferenci mogą być reprezentowani przez pełnomocników posiadających oryginał udzielonego pełnomocnictwa albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza odpis pełnomocnictwa.

§ 7

1. Do oferty należy dołączyć podpisane przez osoby umocowane do działania w imieniu Oferenta następujące oświadczenia Oferenta:

a) o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży, określonymi w Regulaminie sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa i ogłoszeniu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.

b) o zobowiązaniu się - w przypadku wybrania jego oferty – do zawarcia umowy sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa oraz umowy dzierżawy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz do zapłaty ceny,

c) o braku zastrzeżeń co do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu sprzedaży, przy czym Organizator wyłącza rękojmię za wady fizyczne nabywanych ruchomości, towarów, oprogramowania oraz baz danych stanowiących zorganizowaną część przedsiębiorstwa,

d) zobowiązanie do pokrycia wszelkich kosztów i podatków związanych z zawarciem umowy sprzedaży,

e) wymagane oświadczenie jak w warunkach przetargu wskazanych w §5 regulaminu,

f) o wysokości udziału poszczególnych Oferentów we współwłasności ułamkowej w przypadku złożenia wspólnej oferty przez inne osoby niż małżonkowie pozostający w ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej;

g) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania przetargowego,.

h) oświadczenie Oferenta, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Oprócz oświadczeń wskazanych w ust. 1. do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) kopie dokumentów nadania NIP oraz REGON, a także wydruk z ewidencji działalności gospodarczej - dotyczy Oferentów będących osobami fizycznymi, będących przedsiębiorcami

b) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego - dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,

c) potwierdzenie prawa wykonywania zawodu, o którym mowa w art. 4 i art. 4b ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich, jako jednoosobowa działalność gospodarcza,

d) dowód wniesienia wadium i numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium,

e) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Oferenta innego niż osoba fizyczna

działająca w imieniu własnym.

§ 8

1. Oferty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Organizatora, ul. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, pok. numer 108 lub za pośrednictwem innych podmiotów (np. operatora pocztowego, kuriera) na wskazany wyżej adres, przy czym w przypadku składania oferty za pośrednictwem innych podmiotów o terminie jej złożenia decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu Organizatora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 22.07.2019r. o godz. 11:45.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Dziale Remontowo-Eksploatacyjnym w pokoju nr 4 (budynek „U”) w dniu 22.07.2019 r. o godz. 12:00.
4. Oferent związany jest ofertą do czasu wyboru innej oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.

Przetarg

§ 9

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Przetarg dochodzi do skutku, jeżeli została złożona przynajmniej jedna ważna oferta.
3. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa.

§ 10.

1. Część jawną przetargu Organizator przeprowadza w obecności oferentów (jeżeli się stawią), przy udziale powołanej przez siebie Komisji Przetargowej.
2. Nieobecność Oferenta nie wstrzymuje przetargu i nie unieważnia jego oferty.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) ustala liczbę złożonych ofert oraz kolejność ich zgłoszenia według daty i godziny wpływu,
 - b) sprawdza terminowość wpłaty wadium przetargowego przez Oferentów,
 - c) sporządza listę obecności przedstawicieli Oferentów,
 - d) dokonuje otwarcia ofert i podaje stawki czynszu dzierżawnego zaoferowane przez poszczególnych Oferentów.
4. Po zakończeniu części jawnej Komisja Przetargowa przystępuje do części niejawnej .

§ 11.

1. W niejawnej części przetargu Komisja Przetargowa:
 - a) dokonuje formalnej analizy ofert,

- b) ustala, które z ofert uznaje za ważne, a które odrzuca i dlaczego,
- c) dokonuje szczegółowej analizy ofert według warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu o przetargu jak również w postanowieniach niniejszego Regulaminu, w tym wzywa Oferenta/ów do uzupełnienia ofert,
- d) wybiera ofertę najkorzystniejszą albo ustala, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta, bądź kieruje postępowanie do dalszego etapu.

2. Odrzuceniu podlega oferta, gdy:

- 1) Oferent nie spełnia warunków przeniesienia zezwolenia na prowadzenie apteki,
- 2) Oferent zaproponował stawkę dzierżawy w kwocie niższej od minimalnej lub nie zaakceptował określonej w Regulaminie ceny sprzedaży;
- 3) nie spełnia wymagań określonych niniejszym Regulaminem lub w ogłoszeniu o przetargu,
- 4) Oferent nie dokonał wpłaty wadium przetargowego w wyznaczonym terminie.

Wybór oferty

§ 12.

- 1. Podstawowe kryterium wyboru oferty stanowi najwyższa zaoferowana wysokość czynszu dzierżawnego.
- 2. Organizator dokonuje wyboru oferty Oferenta, który zaoferował najkorzystniejsze warunki.
- 3. W razie gdyby wpłynęły oferty równorzędne, Komisja Przetargowa może dokonać swobodnego wyboru oferty.
- 4. Oferty posiadające braki formalne zostaną pozostawione bez rozpoznania lub według wyboru Organizatora Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków.
- 5. Zastrzega się prawo Organizatora do odmowy dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny oraz prawo do wybrania najkorzystniejszej oferty według uznania Organizatora.

Zamknięcie przetargu

§ 13

- 1. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza i podpisuje w dwóch egzemplarzach protokół, dokumentujący podstawowe czynności związane ze sprzedażą, w tym:
 - a) opis przedmiotu przetargu,

- b) imiona i nazwiska lub nazwy Oferentów biorących udział w przetargu,
 - c) proponowane ceny,
 - d) informację o spełnieniu przez Oferenta warunków przetargu,
 - f) uzasadnienie odrzucenia oferty (dla ofert odrzuconych),
 - g) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru – w razie rozstrzygnięcia przetargu,
 - h) zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty – w razie nierozstrzygnięcia przetargu.
2. Protokół składany jest niezwłocznie do akt postępowania, zaś jego odpisy poświadczane przez Organizatora za zgodność z oryginałem przesyłane są uczestnikom przetargu.

§ 14

1. Ogłoszenie wyniku przetargu nastąpi niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony odrębnym pismem za potwierdzeniem odbioru o wyborze oferty oraz o terminie i warunkach zawarcia umowy sprzedaży oraz umowy dzierżawy.

§ 15

Istotne postanowienia umów

Istotne postanowienia umowy sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa oraz umowy dzierżawy stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do ogłoszenia o przetargu.

Umowa z wybranym oferentem

§ 16.

1. Z Oferentem wybranym w drodze przetargu Organizator zawiera umowę sprzedaży z podpisem notarialnie poświadczonym w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty. Organizator może wydłużyć termin zawarcia umowy sprzedaży o kolejne 7 dni, jednak nie później niż do dnia 29.07.2019r. Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o związaniu ofertą .
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży i zapłacie ceny sprzedaży (w przypadku zapłaty ratalnej obowiązek dotyczy uiszczenia pierwszej raty) oraz podpisaniu umowy dzierżawy i złożeniu wniosków zgodnie z art. 104a prawa farmaceutycznego.

§ 17.

1. Jeżeli Oferent uchyla się w wyznaczonym przez Organizatora terminie od zawarcia umowy sprzedaży lub umowy dzierżawy, traci wadium. Dodatkowo w takiej sytuacji Organizator uznaje, iż Oferent cofnął swoją ofertę bez konieczności składania dalszych oświadczeń, Oferent może zostać wykluczony w przypadku ogłoszenia kolejnego przetargu lub prowadzenia sprzedaży w innej formie wybranej przez Organizatora na ten sam lub inny przedmiot. Oferta złożona przez takiego Oferenta podlega odrzuceniu.

2. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym przez Organizatora w przetargu Oferentem, Organizator dokonuje wyboru dalszej najbardziej korzystnej oferty.

§ 18

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania, regulaminu i ogłoszenia oraz możliwość unieważnienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIK NR 2

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SPRZEDAŻY ZORGANIZOWANEJ CZĘŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

I. Przedmiot Umowy

Na zasadach określonych w niniejszej Umowie:

1. Sprzedający sprzedaje Kupującemu, zaś Kupujący kupuje od Sprzedającego Zorganizowaną Część Przedsiębiorstwa za cenę 600 tysięcy zł. + PCC. Powyższa kwota musi być wpłacona przez Kupującego na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze 78 1160 2202 0000 0000 6088 6979 jednorazowo w dniu podpisania niniejszej umowy lub w miesięcznych ratach, przy czym ilość rat nie może być większa jak dziesięć.
2. Zorganizowana Część Przedsiębiorstwa obejmuje składniki majątkowe „Apteki pod Solankami” szczegółowo wymienione w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy.
3. Umowa ważna jest pod warunkiem zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń Apteki o łącznej powierzchni 254,57 m², która wchodzi w skład nieruchomości usytuowanej na działce nr 59/34 w obrębie 121, dla której Sąd Rejonowy w Grudziądzu V Wydział prowadzi księgę wieczystą KW nr TO1U/00043186/1.
4. Sprzedający przekazuje Kupującemu w dacie wejścia w życie niniejszej umowy bazy danych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej przetwarzania danych zgodnie z dyrektywą RODO. Baza danych, o której mowa wyżej, stanowi załącznik do niniejszej umowy sprzedaży, jako integralna część tej umowy, zaś Polityka Ochrony Danych (RODO) stanowiła będzie załącznik do umowy sprzedaży Apteki jako Zorganizowanej Części Przedsiębiorstwa.
5. Sprzedający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych klientów, pacjentów następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) oraz lit. f) dyrektywy zwanej RODO, a procesy przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisane są Politykach Ochrony Danych Sprzedającego oraz w Rejestrze Czynności Przetwarzania. Dokumentacja ochrony danych osobowych zostanie przekazana Kupującemu w chwili podpisania niniejszej umowy. Zaś Kupujący zostaje poinformowany o konieczności uaktualnienia dokumentacji poprzez wskazanie Kupującego jako nowego Administratora danych osobowych.
6. Sprzedający przekazuje Kupującemu wykaz osób świadczących na jego rzecz pracę na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem tytułu, w oparciu o który świadczą pracę na rzecz Sprzedającego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy. Wykaz ten stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Sprzedający przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia finansowe do dnia wejścia w życie umowy sprzedaży Apteki.

II. Oświadczenia Sprzedającego

1. Sprzedający oświadcza, że umożliwił Kupującemu zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi przedmiotu umowy, w tym w szczególności stanu, kwalifikacji i kosztów zatrudnienia pracowników

Apteki, własności ruchomości, w tym urządzeń, materiałów, towarów, wyrobów, sytuacji finansowej zorganizowanej części przedsiębiorstwa.

2. Sprzedający oświadcza, że zbywana przez niego zorganizowana część przedsiębiorstwa jest wolna od wad prawnych, wolna od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich i może nią swobodnie dysponować. Obciążenie oznacza jakikolwiek zastaw, innego rodzaju zabezpieczenie, ograniczone prawo rzeczowe, umowę powierniczą, umowę lub prawo użytkowania.

3. Sprzedający oświadcza, że nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji.

4. Sprzedający oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące zbywanego przedsiębiorstwa, chyba że w dalszych postanowieniach umowy przyjęto inne terminy.

5. Sprzedający oświadcza, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe, administracyjne lub arbitrażowe, w wyniku którego niniejsza Umowa mogłaby zostać uznana za bezskuteczną lub mogłaby zostać niewykonana przez Kupującego w całości lub części.

6. Sprzedający oświadcza, że w stosunku do jakiegokolwiek ze składników zorganizowanej części przedsiębiorstwa nie jest prowadzona egzekucja sądowa ani administracyjna.

III. Oświadczenia Kupującego

1. Kupujący oświadcza, że za zgodą Sprzedającego przeprowadził badanie stanu faktycznego i prawnego przedmiotu sprzedaży.

2. Kupujący oświadcza, że otrzymał do badania wszystkie żądane przez siebie dokumenty oraz wyjaśnienia.

3. Kupujący oświadcza, że znana jest mu sytuacja finansowa i prawna zorganizowanej części przedsiębiorstwa i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

4. Kupujący oświadcza, że w pełni zna stan prawny, finansowy i ekonomiczny nabywanej zorganizowanej części przedsiębiorstwa. W związku z powyższym Kupujący zrzeka się i zobowiązuje się nie dochodzić wszelkich roszczeń w stosunku do Sprzedającego, które mógłby podnosić w związku z nieujawnieniem istotnych informacji dotyczących sytuacji prawnej, finansowej i ekonomicznej nabywanej zorganizowanej części przedsiębiorstwa.

5. Kupujący oświadcza, że przejmuje wszelkie zobowiązania wynikające ze stosunków pracy z pracownikami zatrudnionymi w Aptece i staje się stroną tych stosunków stosownie do art. 23¹ Kodeksu Pracy.

IV. Odpowiedzialność

1. W razie, gdyby którekolwiek z oświadczeń i zapewnień Sprzedającego, opisanych w cz. II niniejszej umowy, okazało się niezgodne z prawdą, nierzetelne lub pomijało fakty i okoliczności istotne dla Kupującego, Sprzedający naprawi poniesione przez Kupującego szkody, będące następstwem naruszeń oświadczeń i zapewnień Sprzedającego.

2. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu wad fizycznych nabywanych ruchomości, towarów, wyposażenia, oprogramowania oraz baz danych, stanowiących zorganizowaną część przedsiębiorstwa .

V. Zobowiązania Kupującego dotyczące przeniesienia zezwolenia i kary umowne

1. **Kupujący** zobowiązuje się do:

1) Złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w zezwoleniu Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10. zgodnie z art. 104a prawa farmaceutycznego niezwłocznie od zawarcia niniejszej umowy i nie później jednak niż w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.

2) Zachowania adresu prowadzenia apteki zgodnie z art.104a prawa farmaceutycznego.

3) Wystąpienia wraz ze Sprzedającym o przeniesienie zezwolenia Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10 w terminie jak w pkt. I zgodnie z art. 104 prawa farmaceutycznego.

4) Przestrzegania zapisów Uchwały nr XXXIX/53/17 Rady Miejskiej Grudziądza w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Grudziądza bądź uchwały zastępującej wyżej wymienioną.

2.W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Kupującego postanowień jak w ust. I oraz stwierdzenia przez Sprzedającego lub inny uprawniony organ braku uprawnień do prowadzenia apteki w rozumieniu ustawy prawo farmaceutyczne **Kupujący** zapłaci **Sprzedawcy** karę umowną w wysokości 600.000,00zł słownie: sześćset tysięcy złotych .

3. Obok kary umownej jak w ust. 2 stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.

ZAŁĄCZNIK NR 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY DZIERŻAWY

§ 1

Czynsz

1. Strony zgodnie postanawiają, że Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości 8% wartości obrotu handlowego, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym, lecz nie mniej niż 50000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) netto plus należy podatek VAT.

2. Oprócz czynszu jak w ust. 1 **Dzierżawca** zobowiązany jest do ponoszenia opłat z następujących tytułów:

1) **Woda i ścieki** - wg rzeczywistych wskazań liczników,

2) **Energia elektryczna** - wg rzeczywistych wskazań liczników,

3) **Centralne ogrzewanie** - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni jak w § 1 ust. 1;

4) **Ubezpieczenie budynku** - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni;

5) **Wywóz nieczystości stałych** - Dzierżawca składa deklarację indywidualnie;

6) **Podatek od nieruchomości** – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni;

7) **Przeglądy techniczne (np. przeglądy kominiarskie, elektryczne, instalacji sanitarnych, itp.)** – według rzeczywistych kosztów.

3. **Wydzierżawiający** nie udostępnia sieci Internet. Ze względów bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej **Dzierżawca** zapewni sobie we własnym zakresie nowe łącze internetowe, serwer itp.

4. **Dzierżawca** własnym staraniem oraz na własny koszt dokona migracji niezbędnych danych. Migracja danych musi zostać wykonana na koszt Dzierżawcy przez autoryzowany serwis.

5. **Wydzierżawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu **Dzierżawcy** z powodu kradzieży, awarii lub innych zdarzeń losowych. Mienie zgromadzone w lokalu Dzierżawca ubezpieczy na koszt własny i ryzyko.

§ 2

Obowiązki Dzierżawcy

1. **Dzierżawca** zobowiązany jest do:

1) użytkowania pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem;

2) bieżącego zabezpieczenia i właściwego utrzymania należytego stanu technicznego, sanitarnego, warunków bhp i p.poż, estetyki wydzierżawianych pomieszczeń zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów prawa, w tym m. in. do: odpowiedniego wyposażania, utrzymania, konserwacji sprzętu i oznakowań p.poż i bhp;

3) dokonywania napraw bieżących - tj. przeprowadzania okresowych remontów elementów wdzierżawianych pomieszczeń, które mają na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie lokalu we właściwym stanie technicznym oraz estetycznym, w tym dokonanie niezbędnych napraw uszkodzonych ścianek działowych oraz elementów rozgraniczających lokal apteki od pozostałej części budynku, w tym m.in. ścianek szklanych, rolet zewnętrznych i wyposażenia Apteki.

4) udostępnianie **Wydierżawiającemu** i osobom przez niego wskazanym przedmiotu dzierżawy do przeprowadzenia kontroli okresowych lub remontów.

2. Dzierżawcy zabrania się:

1) oddawania pomieszczeń w użytkowanie (tj. wydierżawienie, wynajęcie, użyczenie) osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody **Wydierżawiającego**,

2) Dokonywania jakichkolwiek zmian i poprawek w wydierżawionych pomieszczeniach naruszających jego stan lub stan całego budynku.

3. Wszelkie zmiany, a także remonty w istniejących instalacjach, urządzeniach technicznych czy konstrukcji obiektu mogą być dokonywane we własnym zakresie i na własny koszt przez Dzierżawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody **Wydierżawiającego** przy zachowaniu procedur wynikających z prawa budowlanego.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania, tj. od dnia do dnia (10 lat).

2. Umowa dzierżawy nie może zostać przedłużona milcząco .

3. Wniosek o przedłużanie umowy dzierżawy należy złożyć trzy miesiące przed upływem terminu dzierżawy

§ 4

Rozwiązanie umowy

1. **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:

1) **Dzierżawca** dopuszcza się naruszenia postanowień umowy lub nie wykonuje obowiązków z niej wynikających;

2) **Dzierżawca** dopuści się zwłoki w zapłacie czynszu ponad dwa miesiące i uprzedzony o zamiarze wypowiedzenia umowy nie dokona zapłaty zaległego czynszu w wyznaczonym terminie dodatkowym;

3) bez zgody **Wydierżawiającego** **Dzierżawca** odda przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania w dzierżawę lub najem;

4) **Dzierżawca** używa przedmiot dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem;

5) **Dzierżawca** zaniedbuje przedmiot do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenia lub zagraża bezpieczeństwu pozostałych użytkowników budynku.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt.pkt. 1,3,4,5, nie wymaga upomnienia ze strony **Wydzierżawiającego**. Strony zgodnie postanawiają wyłączyć obowiązek wynikający z art. 667§2 kodeksu cywilnego.

3. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- konieczności realizacji przez Wydierżawiającego innych zadań w pomieszczeniach będących przedmiotem umowy,
- zaniechania przez Dzierżawcę działalności, o której mowa w § 2 umowy, lub braku możliwości jej realizacji,
- konfliktu interesów między stronami umowy uniemożliwiającego dalszą realizację umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności , o których mowa w ust. 1 i ust. 2 **Dzierżawca** zobowiązany jest rozliczyć się z **Wydierżawiającym** i opuścić przedmiot dzierżawy w terminie wskazanym przez **Wydierżawiającego**.

5. Po zakończeniu umowy dzierżawy **Dzierżawca** zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, na żądanie przywrócić stan poprzedni (usunąć adaptacje) w zakresie oraz terminie wyznaczonym przez **Wydierżawiającego**, a ewentualne szkody naprawić na swój koszt w terminie ustalonym przez **Wydierżawiającego** .

6. Strony zgodnie postanawiają, że **Dzierżawca** bez względu na sposób rozwiązania umowy nie będzie miał prawa domagania się od **Wydierżawiającego** jakiegokolwiek zwrotu kosztów poniesionych na remont lub modernizację pomieszczeń będących przedmiotem umowy dzierżawy .

7. W przypadku opóźnienia w zwrocie przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy **Dzierżawca** zapłaci **Wydierżawiającemu** karę umowną w wysokości trzykrotności czynszu powiększonego o kwotę pozostałych opłat, które byłyby należne z tytułu dzierżawy lokalu, gdyby był on nadal przedmiotem dzierżawy, proporcjonalnie do okresu korzystania bezumownego z lokalu.

ZALĄCZNIK NR 4

..... dnia

Regionalny Szpital Specjalistyczny

im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu,

ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz

NIP 876-20-08-352 Regon 870298738

OFERTA

ZAKUPU APTEKI OGÓLNODOSTĘPNEJ O NAZWIE „APTEKA POD SOLANKAMI”, POŁOŻONEJ W GRUDZIĄDZU, PRZY UL. LUDWIKA RYDYGIERA 15/17, WYDZIELONEJ JAKO ZORGANIZOWANA CZĘŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.55¹ KODEKSU CYWILNEGO Z REGIONALNEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM.DR. WŁADYSŁAWA BIEGAŃSKIEGO W GRUDZIĄDZU WRAZ Z PRAWEM DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ APTEKI

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu z dnia 16.07.2019 r. na sprzedaż apteki ogólnodostępnej o nazwie „Apteka pod Solankami”, położonej w Grudziądzu przy ul. Rydygiera 15/17, wydzielonej jako zorganizowana część przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55¹ kodeksu cywilnego z Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu wraz z prawem dzierżawy pomieszczeń Apteki, skierowane wyłącznie do farmaceutów lub spółki jawnej lub partnerskiej farmaceutów spełniających wymagania, o których mowa w art. 99 ust. 3, 3a, 4-4b i art. 101 pkt 2-5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2019 r. poz.499) przyjmujących w pisemnym oświadczeniu wszystkie warunki zawarte w zezwoleniu Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Bydgoszczy z dnia 02.09.2010 roku nr WIF.BY.4011-274/1/Z-30/10, z zapewnieniem zachowania adresu prowadzenia apteki

JA NIŻEJ PODPISANY

imię i nazwisko (osoby podpisującej ofertę)

PESEL

adres zamieszkania

numer telefonu

adres e-mail do korespondencji

działając w imieniu i na rzecz

(Proszę wskazać, czy osoba podpisująca ofertę działa „w imieniu własnym”, czy: „jako pełnomocnik”, „jako prokurent”, „jako przedstawiciel ustawowy”, „jako organ osoby prawnej” albo „jako osoba uprawniona do reprezentacji jednostki organizacyjnej”. W przypadku składania oferty przez małżonków pozostających w ustroju majątkowym wspólności ustawowej albo dwie osoby nie będące małżonkami - należy w tym miejscu wpisać – „w imieniu własnym” oraz wypełnić niżej dane dotyczące drugiego oferenta. W przypadku działania „jako organ osoby prawnej” - jeśli wymagana jest reprezentacja łączna - proszę podać dane osobowe drugiego reprezentanta)

imię i nazwisko

PESEL

(w przypadku działania w imieniu innego podmiotu – proszę wskazać **dane podmiotu reprezentowanego**, a do oferty załączyć dokument potwierdzający umocowanie) tj. imię i nazwisko/nazwa (podmiotu reprezentowanego):

siedziba (adres)

numer KRS

numer NIP

(w przypadku, gdy ofertę składają **małżonkowie** pozostający w ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej - proszę podać **dane osobowe drugiego małżonka**)

imię i nazwisko małżonka

PESEL

adres

tj. imię i nazwisko/ nazwa (podmiotu reprezentowanego):

siedziba (adres)

numer KRS

numer NIP

(w przypadku składania wspólnej oferty przez inne osoby niż małżonkowie pozostający w ustroju majątkowym wspólności majątkowej)

imię i nazwisko drugiego oferenta

PESEL

adres zamieszkania

oświadczam, że składam ofertę na zakup.

§ 1

określenie przedmiotu umowy sprzedaży i dzierżawy oraz ceny nabycia

Apteka ogólnodostępna o nazwie „Apteka pod Solankami” położona w Grudziądzu przy ul. Ludwika Rydygiera 15/17 jako zorganizowana część przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55¹ kodeksu cywilnego wraz z prawem dzierżawy pomieszczeń apteki.

Oferujemy cenę nabycia przedmiotu przetargu:

1) cena nabycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa wynosi 600000 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych) plus należny podatek PCC;

2) stawka czynszu dzierżawnego lokalu na prowadzenie apteki ogólnodostępnej o nazwie „Apteka pod Solankami” wynosi% wartości obrotu handlowego, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym (nie mniej niż 8%), lecz nie mniej niż 50000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto miesięcznie plus należny podatek VAT oraz pokrycie kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów.

Cena nabycia - ponad kwotę uiszczanego wadium - w przypadku wybrania niniejszej oferty zostanie uiszczona w całości ze środków własnych jednorazowo w dniu podpisania umowy sprzedaży* lub w miesięcznych ratach*.

§ 2

Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków

1. **Oświadczam, że** spełniam warunki do przejęcia apteki w rozumieniu art.104a prawa farmaceutycznego, w tym:

a) **nie prowadzę** lub **nie wystąpiłem** z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, lub **nie zajmuję** się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi lub

b) **nie prowadzę** na terenie województwa więcej niż 1 % aptek ogólnodostępnych albo podmioty przeze mnie kontrolowane w sposób bezpośredni lub pośredni, w szczególności podmioty zależne w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, **nie prowadzą** łącznie więcej niż 1 % aptek na terenie województwa;

c) **nie jestem** członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, której członkowie prowadzą na terenie województwa więcej niż 1% aptek ogólnodostępnych.

2. **Oświadczam, że** wnioskodawca czy wspólnik lub partner spółki będącej wnioskodawcą:

a) **nie jest** wspólnikiem, w tym partnerem, w spółce lub spółkach, które prowadzą łącznie co najmniej 4 apteki ogólnodostępne,

b) **nie prowadzi** co najmniej 4 aptek ogólnodostępnych albo podmiot lub podmioty przez niego kontrolowane w sposób bezpośredni lub pośredni, w szczególności podmiot lub podmioty zależne w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, nie prowadzą co najmniej 4 aptek ogólnodostępnych,

c) **nie jest** członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, której członkowie prowadzą łącznie co najmniej 4 apteki ogólnodostępne,

d) **nie wchodzi** w skład organów spółki posiadającej zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zajmującej się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi.

3) **Oświadczam, że:**

a) **jestem farmaceutą posiadającym prawo wykonywania zawodu**, o którym mowa w art. 4 i art. 4b ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich, prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą;

albo

b) **jestemy spółką jawną*/ spółką partnerską***, której przedmiotem działalności jest wyłącznie prowadzenie aptek i w której wspólnikami (partnerami) są wyłącznie farmaceuci posiadający prawo wykonywania zawodu, o którym mowa w pkt 1.

4) **Zatrudnimy** osobę odpowiedzialną za prowadzenie apteki, o której mowa w art. 88 ust. 2, dającą rękojmię należytego prowadzenia apteki, przy czym w aptecę zatrudniony jest 1 kierownik, 2 magistrów farmacji, 3 techników farmacji i 2 pomoce, którzy wobec przejścia części zakładu na innego pracodawcę stają się z mocy prawa pracownikami Oferenta – Nabywcy zgodnie z art.23¹ kodeksu pracy.

5) **Oświadczam**, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku **nie** cofnięto wnioskodawcy zezwolenia na wytwarzanie lub import produktów leczniczych lub produktów leczniczych weterynaryjnych, prowadzenie apteki lub hurtowni farmaceutycznej, lub wnioskodawca w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku **nie został** skreślony z Krajowego Rejestru Pośredników w Obrocie Produktami Leczniczymi.

6) **Oświadczam**, że nie posiadam zezwolenia na wytwarzanie lub import produktu leczniczego albo produktu leczniczego weterynaryjnego albo nie wystąpiłem z wnioskiem o wydanie takiego zezwolenia, nie prowadzę hurtowni farmaceutycznej lub hurtowni farmaceutycznej produktów leczniczych weterynaryjnych albo **nie** wystąpiłem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na jej prowadzenie, **nie** zajmuję się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi albo **nie** wystąpiłem z wnioskiem o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 73a ust. 3.

7) **Oświadczam**, że nie wykonuję działalności leczniczej albo nie wystąpiłem z wnioskiem o wpis do rejestru, w którym mowa w art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

8) **Oświadczam**, że daję rękojmię należytego prowadzenia apteki.

9) **Oświadczam**, że w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku **nie** nałożono na wnioskodawcę kary pieniężnej na podstawie art. 127, art. 127b lub art. 127c oraz że przyjmuję wszystkie warunki zawarte w zezwoleniu.

§ 3

Inne oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami sprzedaży określonymi w Regulaminie sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa i w ogłoszeniu oraz z istotnymi warunkami umowy sprzedaży zorganizowanej części przedsiębiorstwa i umowy dzierżawy oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń.

2. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz zapłaty ceny.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu sprzedaży, w tym z faktem, że Organizator wyłącza rękojmię za wady fizyczne nabywanych ruchomości, towarów, wyposażenia, oprogramowania oraz baz danych, stanowiących zorganizowaną część przedsiębiorstwa.

4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty wyrażam zgodę na pokrywanie bieżących kosztów eksploatacyjnych, w tym z tytułu dostawy mediów.

5. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów i podatków związanych z zawarciem umowy sprzedaży.

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podjęcia czynności określonych w przepisach w tym w szczególności w art. 23¹ kodeksu pracy w związku z przejściem wszystkich pracowników zatrudnionych w Aptece.

7. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez inne osoby niż małżonkowie pozostający w *ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej* wysokość udziału poszczególnych oferentów we współwłasności ułamkowej wynosić będzie:

a)

b)

Niezależnie od wysokości udziału we współwłasności Oferenci odpowiadają solidarnie za zapłatę ceny w całości.

8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zakup w niniejszym postępowaniu.*

9. Dowód wniesienia wadium i numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium:

a) dowód wniesienia wadium, np. odpis przelewu bankowego z dnia

b) numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium:

10. Data sporządzenia oferty i zaznaczenie okresu związania ofertą:

a) oferta została sporządzona w dniu /wpisać dzień, miesiąc i rok/,

b) oferta jest wiążąca przez okres* lub do dnia* /nie krótszy niż jeden

miesiąc od dnia wskazanego jako termin składania ofert*/

**niepotrzebne skreślić, jeżeli nie dotyczy*

.....
(czytelny podpis osoby składającej ofertę)

.....

(czytelny podpis

-drugiego reprezentanta osoby prawnej,

*-drugiego małżonka w przypadku, gdy ofertę składają małżonkowie
pozostający w ustroju majątkowym wspólności majątkowej małżeńskiej
-albo drugiego oferenta)*

Załączniki:

a) kopia dokumentu nadania NIP oraz REGON, a także wydruk z ewidencji działalności gospodarczej – dotyczy Oferentów będących osobami fizycznymi i będących przedsiębiorcami,

b) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,

c) potwierdzenie prawa wykonywania zawodu, o którym mowa w art. 4 i art. 4b ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich jako jednoosobowa działalność gospodarcza,

d) dowód wniesienia wadium i numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium,

e) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu oferenta innego niż osoba fizyczna działająca w imieniu własnym.

f)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawach ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych