

Projekt

zgłoszony dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Inwestycji Miejskich
w Grudziądzu” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)¹⁾, Rada Miejska Grudziądz uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 marca 2026 r. jednostkę budżetową gminy-miasto Grudziądz pod nazwą „Zarząd Inwestycji Miejskich w Grudziądzu”, zwaną dalej „ZIM”.

§ 2. ZIM jest jednostką organizacyjną gminy-miasto Grudziądz, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Siedzibą ZIM jest miasto Grudziądz.

§ 4. Nadaje się statut Zarządowi Inwestycji Miejskich w Grudziądzu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Szymon Gurbin

¹⁾ zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39

STATUT ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH W GRUDZIĄDZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Zarząd Inwestycji Miejskich w Grudziądzu, zwany dalej „ZIM”, jest jednostką organizacyjną gminy-miasto Grudziądz działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- § 2. 1. ZIM nie posiada osobowości prawnej.
2. Siedziba ZIM znajduje się w Grudziądzu.
 3. Terenem działania ZIM jest obszar gminy-miasto Grudziądz.
 4. Nadzór nad działalnością ZIM sprawuje Prezydent Grudziądza.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 3. Celem działania ZIM jest realizacja zadań własnych gminy-miasto Grudziądz w zakresie planowania, przygotowania, koordynowania oraz nadzorowania inwestycji miejskich.

§ 4. Do zadań ZIM należy w szczególności:

1. Planowanie i przygotowanie inwestycji:
 - 1) Analiza potrzeb inwestycyjnych miasta oraz identyfikacja projektów o znaczeniu strategicznym.
 - 2) Opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych, planów rzeczowo-finansowych i projektów budżetowych.
 - 3) Sporządzanie programów funkcjonalno-użytkowych oraz studiów wykonalności.
 - 4) Organizacja postępowań związanych z wyborem projektantów, koncepcji urbanistycznych oraz ekspertów.
 - 5) Opracowywanie dokumentacji technicznej, kosztorysów inwestorskich i środowiskowych.
 - 6) Uzyskiwanie decyzji administracyjnych i pozwoleń na budowę.

2. Realizacja inwestycji:
 - 1) Prowadzenie postępowań przetargowych zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Zawieranie umów z wykonawcami robót.
 - 3) Koordynacja i nadzór nad realizacją inwestycji.
 - 4) Współpraca z gestorami sieci, służbami miejskimi.
 - 5) Organizacja odbiorów technicznych i przekazania obiektów.
 - 6) Sporządzanie dokumentacji powykonawczej.
3. Nadzór i kontrola:
 - 1) Pełnienie funkcji inwestora zastępczego.
 - 2) Nadzór inwestorski nad realizacją robót.
 - 3) Koordynacja nadzoru autorskiego.
 - 4) Monitorowanie harmonogramów i budżetów.
 - 5) Wdrażanie mechanizmów kontroli zarządczej.
 - 6) Analiza ryzyk projektowych.
4. Współpraca i konsultacje:
 - 1) Koordynacja z jednostkami gminy-miasto Grudziądz.
 - 2) Uzgodnienia z instytucjami zewnętrznymi.
 - 3) Organizacja konsultacji społecznych.
 - 4) Pozyskiwanie środków zewnętrznych.
 - 5) Udział w projektach partnerskich.
5. Zarządzanie dokumentacją i informacją:
 - 1) Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji.
 - 2) Prowadzenie ewidencji i harmonogramów.
 - 3) Sporządzanie raportów i sprawozdań.
 - 4) Udostępnianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
 - 5) Współpraca z mediami i organizacjami społecznymi.
6. Inne zadania:
 - 1) Wykonywanie zadań zleconych przez Prezydenta Grudziądza.
 - 2) Opiniowanie dokumentów planistycznych.
 - 3) Współtworzenie strategii rozwoju miasta.
 - 4) Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań.
 - 5) Współpraca z uczelniami i ekspertami.

Rozdział III

Organizacja jednostki

§ 5. 1. ZIM kieruje Dyrektor, który działa jednoosobowo i reprezentuje jednostkę na zewnątrz, na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych mu przez Prezydenta Grudziądza.

2. Dyrektor ZIM jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Grudziądza.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych.

§ 6. Strukturę wewnętrzną ZIM oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Prezydentem Grudziądza.

§ 7. ZIM może tworzyć zespoły zadaniowe oraz komisje dla realizacji szczególnych projektów inwestycyjnych lub kontrolnych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. ZIM prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZIM jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

3. ZIM pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy-miasto Grudziądz.

4. Wszelkie dochody uzyskane przez ZIM odprowadzane są do budżetu miasta.

5. Za prawidłowe wykonywanie gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor ZIM.

§ 9. ZIM prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Rozdział V

Współpraca z podmiotami zewnętrznymi i jednostkami Gminy

§ 10. 1. ZIM współdziała z jednostkami organizacyjnymi gminy-miasto Grudziądz przy realizacji zadań inwestycyjnych.

2. ZIM może zawierać porozumienia lub umowy z innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi, w szczególności z wykonawcami, projektantami, gestorami sieci i instytucjami finansującymi.

§ 11. ZIM działa w uzgodnieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego właściwymi do spraw planowania przestrzennego, ochrony środowiska, gospodarki komunalnej i finansów.

Rozdział VI

Zasady zatrudnienia i kwalifikacje kierownictwa

§ 12. 1. Dyrektor ZIM powinien posiadać:

1) wykształcenie wyższe kierunkowe,

- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letnie doświadczenie w inwestycjach publicznych.
2. Na stanowiska kierownicze w ZIM zatrudnia się osoby posiadające kwalifikacje adekwatne do zakresu obowiązków.
- § 13. 1. Zatrudnienie w ZIM odbywa się na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nabory prowadzone są w trybie otwartym i konkurencyjnym.
3. Ogłoszenia o wolnych stanowiskach publikowane są w BIP i w siedzibie ZIM.

Rozdział VII

Kontrola wewnętrzna i audyt

- § 14. 1. Dyrektor ZIM odpowiada za funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej.
2. System kontroli obejmuje zgodność działań z prawem, oszczędność wydatków i skuteczność projektów.
3. Audyt może być zlecany zewnętrznym podmiotom lub przeprowadzany wewnętrznie.

Rozdział VIII

Jawność działania i informacja publiczna

- § 15. 1. Działalność ZIM jest jawna, z wyłączeniem informacji prawnie chronionych.
2. ZIM udostępnia informacje publiczne w BIP.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za dostęp do informacji publicznej.

Rozdział IX

Sprawozdawczość i ocena działalności

- § 16. 1. Dyrektor corocznie przedkłada Prezydentowi Grudziądza:
 - 1) sprawozdanie finansowe,
 - 2) raport z realizacji inwestycji,
 - 3) ocenę efektywności projektów.
2. Sprawozdania mogą być przedstawiane Radzie Miejskiej Grudziądza i publikowane w BIP.

Rozdział X

Ochrona danych i dokumentacji

- § 17. 1. ZIM prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami archiwalnymi.
2. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z RODO.

3. Dyrektor wyznacza inspektora ochrony danych, jeśli wymagają tego przepisy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Rady Miejskiej Grudziądza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest utworzenie wyspecjalizowanej jednostki organizacyjnej gminy-miasto Grudziądz, działającej w formie jednostki budżetowej, która będzie realizować zadania miasta w zakresie przygotowania, realizacji i nadzoru nad inwestycjami infrastrukturalnymi, społecznymi i technicznymi.

Utworzenie Zarządu Inwestycji Miejskich w Grudziądzu (ZIM) wynika z potrzeby profesjonalizacji i centralizacji procesu inwestycyjnego prowadzonego przez miasto.

Aktualne warunki prawne, finansowe i organizacyjne wymagają wysokiego poziomu koordynacji i specjalistycznego nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych, których zakres i skala ulegają systematycznemu zwiększeniu, m.in. w związku z dostępem do środków z Unii Europejskiej i innych programów zewnętrznych.

ZIM, jako jednostka budżetowa, będzie realizować między innymi następujące zadania:

- 1) kompleksowe przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej,
- 2) organizację przetargów i postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 3) nadzór inwestorski i koordynację nadzoru autorskiego,
- 4) prowadzenie odbiorów i przekazywanie inwestycji do użytkowania,
- 5) współpracę z jednostkami miejskimi, gestorami sieci, inwestorami i wykonawcami,
- 6) monitorowanie i raportowanie stanu realizacji inwestycji,
- 7) pozyskiwanie oraz rozliczanie środków zewnętrznych (fundusze UE, programy rządowe itp.).

Praktyka samorządów takich jak Kraków (Zarząd Inwestycji Miejskich), Gdynia (Laboratorium Innowacji Społecznych), Wrocław (Zarząd Inwestycji Miejskich), Lublin (Zarząd Inwestycji Miejskich) czy Szczecin (Szczecińskie Inwestycje Miejskie) pokazuje, że utworzenie dedykowanej jednostki inwestycyjnej przekłada się bezpośrednio na wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych, skrócenie cyklu realizacyjnego inwestycji oraz wyższy poziom nadzoru i przejrzystości.

Również w mniejszych jednostkach samorządu terytorialnego utworzono ZIM w formie spółki prawa handlowego jak np. w gminie Marki powstały Mareckie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o., w Skarżysku Kamiennej - Miejskie Inwestycje Sp. z o.o. czy w Płocku - Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

ZIM umożliwi bardziej skuteczne planowanie i egzekwowanie harmonogramów, obniżenie kosztów błędów projektowych i wykonawczych, wzmocnienie nadzoru nad inwestycjami oraz zapewni przejrzystość w zakresie dysponowania środkami publicznymi, co ma znaczenie dla zaufania społecznego i wiarygodności samorządu.

Dodatkowo, powołanie wyspecjalizowanej jednostki pozwoli na odciążenie wydziałów Urzędu Miejskiego od zadań operacyjnych związanych z inwestycjami i umożliwi skupienie się na ich funkcjach planistyczno-nadzorczych. Przejście od modelu rozproszonego do modelu centralnego w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi jest zgodne z tendencjami obserwowanymi w wielu polskich miastach i jest zalecane przez organizacje audytowe oraz instytucje kontrolne.

ZIM może działać w formule inwestora zastępczego, co zapewni jednolity nadzór nad całością procesów inwestycyjnych – od fazy koncepcyjnej, przez przetargi, po odbiory techniczne i rozliczenia. Dzięki skupieniu kompetencji w jednej strukturze możliwe będzie również sprawniejsze reagowanie na zmieniające się uwarunkowania rynkowe, prawne i społeczne.

Utworzenie ZIM przyczyni się również do budowy wewnętrznych kompetencji projektowych i kosztorysowych w strukturach samorządowych oraz pozwoli na rozwój specjalistycznych zespołów inżynierskich, planistycznych i przetargowych, co przełoży się na jakość i trwałość infrastruktury miejskiej.

ZIM stanie się także istotnym narzędziem wdrażania zrównoważonego rozwoju, polityki klimatycznej i standardów zielonego budownictwa – poprzez zapewnienie zgodności realizowanych projektów z aktualnymi wytycznymi UE, Polskiego Ładu, Funduszy Spójności i krajowych strategii rozwoju.